

LAMPIRAN A2: BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW320-Pin.1/2019)

Panduan ini menerangkan medan input yang diperlukan oleh sistem gaji Sistem Emolumen Berkomputer. Borang Perubahan Gaji (Kew.320 Pin.1/2019) membantu memudahkan PTJ menyediakan maklumat input sebelum proses kunci masuk ke skrin input di PA30 dalam Sistem Emolumen Berkomputer.

Bil	INFOTYPE iGFMAS	Medan PA30	Medan iGFMAS	Aksara X	Keterangan Ringkas	
1		No siri HRMIS	<i>Serial No</i>	X(12)	Diperolehi daripada Slip Transaksi HRMIS dalam ruangan No.Siri HRMIS. Kosongkan jika bukan HRMIS <i>enable</i> .Medan diwujudkan untuk merekod no siri dari sistem HRMIS.	
2		No. Rujukan	<i>Ref. No</i>	Local No	Nombor rujukan borang di Pusat Pembayar contohnya AO/Kump PTJ/PTJ/PC/Sequence No. Medan diwujudkan bagi penggunaan Borang Perubahan Gaji difaalkan mengikut Pusat Pembayar.	
3		No. Gaji	<i>Personnel No.</i>	X (8)	Medan WAJIB diisi bagi setiap kakitangan yang telah ada nombor gaji. Kosongkan bagi kakitangan baharu yang belum ada nombor gaji.	
4	IT0000	Sebab Tindakan	<i>Action Reason</i>	X (2)	Medan WAJIB diisi. Bagi HRMIS enable ianya akan diperolehi daripada Slip Transaksi HRMIS dalam ruangan No.Siri HRMIS 01 - Kakitangan Baharu 05 – Pindah(dari Agensi K'jaan Lain) 06 – Kemasukan Semula - Gaji Hari 07 – Kemasukan Semula - Kontrak 10 - Perubahan Data Gaji 12 - Kembali dari cuti Tanpa Gaji 14 - Aktif Semula Selepas Tahan Gaji 20 - Pindah masuk dari PTJ 32 - Cuti Tanpa Gaji 34 - Keluar sistem S'mtara(ThnGaji) 45 - Pindah(ke Agensi K'jaan Lain) 49 - Tamat Perkhidmatan	
5	IT0000	Tarikh Mula Tindakan	<i>Action Date</i>	X (10)	Medan WAJIB diisi pada setiap Borang Perubahan Gaji. Format HH.BB.TTTT	
6	IT0002	Nama	<i>Name</i>	X (80)	Medan WAJIB diisi pada setiap Borang Perubahan Gaji.	
7	IT0002	Perubahan Nama	<i>Change of Name</i>	X (80)	Di isi jika perubahan perlu di buat dari yang tercatat di medan 6 (Nama)	
8	IT0001	Pejabat Perakaunan	<i>Business Area</i>	X (4)	Medan WAJIB diisi pada setiap Borang Perubahan Gaji.	
9	IT0001	Pejabat Perakaunan Baharu	<i>Business Area</i>	X (4)	Medan WAJIB diisi pada setiap Borang Perubahan Gaji.	
10	IT0185	No Kad Pengenalan	<i>IC Number</i>	X (12)	01 - IC 03 - Alternatif IC	Di isi dengan nombor Kad Pengenalan
				X (30)	02 - Passport 90 - Tentera/Polis	

SPANM BIL. 1/2020
LAMPIRAN A2: BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW320-Pin.1/2019)

Bil	INFOTYPE iGFMAS	Medan PA30	Medan iGFMAS	Aksara X	Keterangan Ringkas
11	IT0185	Jenis KP	IC Type	X (2)	01 - IC 02 - Passport 03 - Alternatif IC 90 - Tentera/Polis
12	IT0000	Pegawai Pengawal	Personnel Area	X (2)	Kod Pegawai Pengawal
13	IT0000	Kump Pekerja	Employee Group	X (1)	<u>Kumpulan Pekerja:</u> A - Jawatan Tetap B - Jawatan Bukan Tetap (Bulanan) C - Jawatan Bukan Tetap (Harian) D - Lain-Lain
14	IT0000	Sub Kump Pekerja	Employee Subgroup	X (2)	<u>Bagi Kumpulan Pekerja "A":</u> 01 - Kakitangan Awam 02 - K/T Awam-Abl Lnegeri 03 - YA Hakim 10 - Pasukan Keselamatan 11 - PDRM-Go 12 - PDRM-Inspektor 13 - PDRM-Merin 14 - PDRM-Ang.Pkt.Rendah 15 - PDRM-Mata2 Tbhn/Skgn 16 - PDRM-Pelatih 20 - Anggota Pentadbiran 21 - Anggota Parlimen <u>Bagi Kumpulan Pekerja "B":</u> 30 - Contract Of Service (OS 29000) 31 - Contract For Service 34 - Contract Of Service (OS 11000) <u>Bagi Kumpulan Pekerja "C":</u> 40 - PKS/ Sambiln/ Kontrk 41 - Artis Berjadual 42 - Artis Piecemeal R/NR 43 - Lain-Lain <u>Bagi Kumpulan Pekerja "D":</u> 60 - Pelatih 61 - Kumpulan Khas - DYMM Agong, Permaisuri Agong & Dato Pengeloa Bijaya DiRaja 62 - Lain-Lain - Imam - Guru Kemas
15	IT0001	Kod Kumpulan PTJ	Subarea	X (2)	Kump PTJ (2) merujuk kod Jabatan lama
16	IT0001	Kod Kump PTJ/ PTJ Dipertanggungkan	Cost Center	X (8)	Kump PTJ (2) dan PTJ Dipertanggungkan (6)
17	IT0001	Dana	Fund	X (5)	Dana (3) dan Kump PTJ (2)
18	IT0001	Kod Kump PTJ/ PTJ Pembayar	Functional Area	X (8)	Kump PTJ (2) dan PTJ Pembayar (6)
19	IT0001	Program/ Aktiviti/ Amanah/ Projek/ Setia/ SubSetia/ CP	WBS	X (16)	Vot (3); Program/ Aktiviti/ Amanah (6) atau Vot (3); Projek (5); Setia (3); SubSetia (4); CP(1)

SPANM BIL. 1/2020
LAMPIRAN A2: BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW320-Pin.1/2019)

Bil	INFOTYPE iGFMAS	Medan PA30	Medan iGFMAS	Aksara X	Keterangan Ringkas
20	IT0001	Pusat Pembayar	<i>Pay Center</i>	X (4)	Masukkan Kod Pusat Pembayar
21	IT0196	KWSP- Peratus Caruman	<i>Employee Percentage</i>	%	Ruangan ini untuk 1) Bagi pegawai lantikan baharu dan pegawai yang memilih KWSP 2) Bagi pegawai memilih pencen dan mahu mencarum KWSP
22	IT0196	Peratus Caruman Separuh			Ruangan ini untuk pegawai yang mencarum dan akan mencapai umur 60 tahun. Medan ini diwujudkan untuk merekodkan pegawai awam yang mencarum dan akan mencapai umur 60 tahun.
23	IT0196	KWSP- Amaun Caruman	<i>Employee Amount</i>	RM	Jika pegawai berpencen tetapi pilih untuk mencarum amaun tertentu
24	IT0196	Tarikh mula kadar separuh	<i>Start Date</i>		Ruangan ini untuk tarikh pegawai yang akan mencapai umur 60 tahun. Tarikh mula tindakan selepas sebulan mencapai umur 60 tahun. Medan ini diwujudkan untuk merekodkan tarikh mula tindakan bagi pegawai awam yang akan mencapai umur 60 tahun.
25	IT0197	Mencarum PERKESO	SOCSCO	Ya/ Tidak	Khas untuk pegawai <i>Contract Of Service</i> . Medan ini diwujudkan untuk caruman PERKESO bagi pegawai awam <i>Contract Of Service</i> . Pastikan <i>Pay Center</i> (PC) ada no. majikan PERKESO
26	IT0197	Pegawai berumur > 55 tahun dan Kali pertama Mencarum PERKESO	<i>Employee over 55 and first time contributor</i>	Ya/ Tidak	Khas untuk pegawai <i>Contract Of Service</i> . Medan ini diwujudkan untuk pegawai <i>Contract Of Service</i> yang telah berumur 55 tahun dan kali pertama mencarum PERKESO. Pastikan <i>Pay Center</i> (PC) ada no. majikan PERKESO
27	IT0006	Alamat Majikan	<i>Employer Address</i>	Free Text	Masukkan Alamat lengkap tempat bertugas. Medan ini diwujudkan untuk merekodkan alamat bertugas pegawai awam.
28	IT0006	Poskod	<i>Postcode</i>	X (5)	Masukkan Poskod berdasarkan alamat pejabat bertugas. Medan ini diwujudkan untuk merekodkan poskod tempat bertugas pegawai awam.
29	IT9000	Jawatan	<i>Position</i>	X(60)	Medan ini diwujudkan untuk merekod Jawatan pegawai awam ditempatkan bertugas. Contohnya Penolong Pengarah
30	IT9000	Tempat Bekerja	<i>Work Area</i>	X(60)	Medan ini diwujudkan untuk merekod tempat bekerja pegawai awam.
31	IT9000	Kod Negeri	<i>State Code</i>	X (4)	Berdasarkan jadual DDSA. Medan ini diwujudkan untuk merekod kod negeri tempat bertugas pegawai awam.
32	IT9000	Negeri	<i>State</i>	Free Text	Masukkan nama negeri tempat bertugas. Medan ini diwujudkan untuk merekod kod tempat bertugas pegawai awam.

SPANM BIL. 1/2020
LAMPIRAN A2: BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW320-Pin.1/2019)

Bil	INFOTYPE iGFMAS	Medan PA30	Medan iGFMAS	Aksara X	Keterangan Ringkas
33	IT9000	Kod Daerah	<i>District Code</i>	X (4)	Berdasarkan jadual DDSA. Medan ini diwujudkan untuk merekod kod daerah tempat bertugas pegawai awam.
34	IT9000	Daerah	<i>District</i>	<i>Free Text</i>	Masukkan nama daerah tempat bertugas. Medan ini diwujudkan untuk merekod daerah tempat bertugas pegawai awam.
35	IT9000	Skim Perkhidmatan Berkomputer	<i>Scheme Code</i>	X(8)	Kod Skim Perkhidmatan seperti yang di tetapkan oleh JPA. Medan ini diwujudkan untuk merekod Kod Skim Perkhidmatan seperti yang di tetapkan oleh JPA
36	IT0014	Tarikh Mula (Elaun Tetap dan Elaun Berubah)	<i>Start Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
37	IT0014	Tarikh Akhir (Elaun Tetap dan Elaun Berubah)	<i>End Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
38	IT0014	Kod (Elaun Tetap dan Elaun Berubah)	<i>Wage type</i>	X (4)	Rujuk Senarai Jadual Kod Elaun. Ruangan ini tidak termasuk kod Imbuan dan Lebih Masa
39	IT0014	Amaun (Elaun Tetap dan Elaun Berubah)	<i>Amount</i>	RM (13,2)	Pastikan amaun bayaran Elaun Tetap & Elaun Berubah tepat
40	IT0015	Tarikh Mula (Bayaran Tunggakan/Imbuan)	<i>Start Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
41	IT0015	Tarikh Akhir (Bayaran Tunggakan/Imbuan)	<i>End Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
42	IT0015	Kod (Bayaran Tunggakan/Imbuan)	<i>Wage type</i>	X (4)	Ruangan ini untuk Kod Bayaran Tunggakan/Imbuan
43	IT0015	Amaun (Bayaran Tunggakan/Imbuan)	<i>Amount</i>	RM (13,2)	Pastikan amaun bayaran Tunggakan/Imbuan tepat
44	IT2010	Tarikh Mula (Elaun Lebih Masa/Bayaran Gaji Harian)	<i>Start Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
45	IT2010	Tarikh Akhir (Elaun Lebih Masa/Bayaran Gaji Harian)	<i>End Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
46	IT2010	Kod (Elaun Lebih Masa/Bayaran Gaji Harian)	<i>Wage type</i>	X (4)	Ruangan ini untuk Kod Elaun Lebih Masa/Bayaran Gaji Harian)
47	IT2010	Amaun/ Bilangan Hari (Elaun Lebih Masa/ Bayaran Gaji Harian)	<i>Amount</i>	RM (13,2)	Pastikan Amaun Elaun Lebih Masa atau Bayaran Gaji Harian/ Bilangan Hari adalah tepat
48	IT0057/ IT0199	Tarikh Mula (Potongan)	<i>Start Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
49	IT0057/ IT0199	Tarikh Akhir (Potongan)	<i>End Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
50	IT0057/ IT0199	Kod (Potongan)	<i>Wage type</i>	X (4)	Rujuk Jadual Kod Elaun dan Potongan. Tidak terpakai untuk Potongan secara <i>Batch</i>
51	IT0057/ IT0199	Amaun (Potongan)	<i>Amount</i>	RM (13,2)	Pastikan amaun potongan tepat

LAMPIRAN A2: BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW320-Pin.1/2019)

Bil	INFOTYPE iGFMAS	Medan PA30	Medan iGFMAS	Aksara X	Keterangan Ringkas
52	IT0057/ IT0199	No Rujukan (Potongan)	<i>Assignment Number</i>	X (20)	Nombor rujukan bagi Kod (Potongan) yang diberi oleh agensi penerima potongan bagi kakitangan berkenaan
53	IT0057	Tarikh Mula (Saraan)	<i>Start Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
54	IT0057	Tarikh Akhir (Saraan)	<i>End Date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
55	IT0057	Amaun (Saraan)	<i>Amount</i>	RM (13,2)	Amaun bagi Penerima Saraan
56	IT0057	Kod & Sub-jenis(Saraan)	<i>Wage type & Subtype</i>	X (4)	Rujuk Kod Penerima Bayaran Nafkah/ Saraan yang di beri oleh Pejabat Perakaunan untuk penerima berkenaan
57	IT9100	Nama Penerima	<i>Payee Name</i>	X (12)	Nama Penerima Saraan Bayaran Nafkah/Saraan bagi Kod & Sub-Jenis (Potongan) - Saraan. Medan ini diwujudkan untuk merekod Nama Penerima Saraan Bayaran Nafkah/Saraan
58	IT9100	No.K/P	<i>I/C No.</i>	X (12)	No Kad Pengenalan kepada Penerima Bayaran Nafkah/Saraan bagi Kod (Potongan) - Saraan. Medan ini diwujudkan untuk merekod No Kad Pengenalan kepada Penerima Bayaran Nafkah/Saraan. Wajib isi untuk bayaran secara EFT.
59	IT9100	Kod Bank	<i>Bank Key</i>	X (15)	Rujuk Jadual Kod Bank. Medan ini diwujudkan untuk merekod Kod Bank bagi Penerima Bayaran Nafkah/Saraan.
60	IT9100	No Akaun Bank	<i>Bank Account Number</i>	X (18)	Sila dapatkan salinan buku bank untuk pengesahan nombor akaun bank. Medan ini diwujudkan untuk merekod No Akaun Bank bagi Penerima Bayaran Nafkah/Saraan
61	IT9100	Cara Bayaran	<i>Payment Method</i>	X (1)	<u>Kod Cara Bayaran:</u> P - Pembayaran Secara CEK S - Pembayaran melalui EFT Medan ini diwujudkan untuk merekod cara bayaran kepada Penerima Bayaran Nafkah/Saraan
62	IT0002	Jantina	<i>Gender</i>	Tiada	Masukkan salah satu pilihan berikut: L - Lelaki P - Perempuan
63	IT0002	Tarikh Lahir	<i>Birth date</i>	X (10)	Format HH.BB.TTTT
64	IT0002	Status	<i>Mar.Status</i>	Tiada	Status perkahwinan. Masukkan salah satu status berikut: - Bujang - Kahwin
65	IT0002	Agama	<i>Religion</i>	X (2)	<u>Agama:</u> 01 - Islam 02 - Kristian 03 - Buddha 04 - Hindu 98 - Lain-Lain

SPANM BIL. 1/2020
LAMPIRAN A2: BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW320-Pin.1/2019)

Bil	INFOTYPE iGFMAS	Medan PA30	Medan iGFMAS	Aksara X	Keterangan Ringkas
66	IT0077	Etnik Asal	<i>Ethnic Origin</i>	Tiada	Masukkan salah satu bangsa berikut: - Bumiputera Sabah - Bumiputera Sarawak - Cina - India - Lain-lain Asia - Melayu
67	IT0077	Taraf Pencen	<i>Pension Status</i>	X (1)	<u>Kod Taraf Pencen:</u> 1-Tidak berpencen & tiada caruman KWSP 2-Berpencen & tiada caruman KWSP 3-Tidak berpencen & ada caruman KWSP 4-Berpencen & ada caruman KWSP 5-Pekerja asing dan ada caruman KWSP
68	IT0077	Taraf Warganegara	<i>Citizen</i>	X (3)	<u>Kod Warganegara:</u> 001-Warganegara 002-Bukan Warganegara
69	IT0008	Bulan Kenaikan Gaji	<i>Increment Month</i>	X (2)	<u>Kod Bulan:</u> 01-Januari 04-April 07-Julai 10-Oktober Medan ini diwujudkan untuk merekodkan bulan kenaikan Gaji Pegawai awam
70	IT0008	Sebab Perubahan Gaji	<i>Basic Pay Reason</i>	X (2)	<u>Kod Sebab Perubahan Gaji:</u> 01 - Kemasukan Baharu 02 - Kenaikan Gaji 03 - Pelarasan Gaji 04 - Cuti Separuh Gaji 05 - Tetap ke Kontrak 06 - Kontrak ke Tetap 99 - Lain-Lain
71	IT0008	Skim Saraan	<i>PS Type</i>	X (2)	<u>Kod Kump Tangga Gaji:</u> 02 - SSB 03 - SSM (T) 90 - Tiada Skala Medan ini diwujudkan untuk merekodkan Skim Saraan
72	IT0008	Skim	<i>PS Area</i>	X (2)	Sila rujuk Bahagian Sumber Manusia Medan ini diwujudkan untuk merekodkan Skim Contohnya; W
73	IT0008	Gred Gaji	<i>PS Group</i>	X (8)	Sila rujuk Bahagian Sumber Manusia. Medan ini diwujudkan untuk merekodkan Skim. Contohnya; W41
74	IT0008	Kod	<i>Wage type</i>	X (4)	Rujuk Senarai Jadual Kod Elaun untuk bayaran gaji.
75	IT0008	Amaun	<i>Amount</i>	X(15,2)	
76	IT0009	Kod Bank	<i>Bank Key</i>	X (15)	Rujuk Jadual Kod Bank

LAMPIRAN A2: BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW320-Pin.1/2019)

Bil	INFOTYPE iGFMS	Medan PA30	Medan iGFMS	Aksara X	Keterangan Ringkas
77	IT0009	No Akaun	<i>Bank Account Number</i>	X (18)	Sila dapatkan salinan buku bank untuk pengesahan nombor akaun bank
78	IT0196	Nombor KWSP	<i>EPF Number</i>	X (8)	
79	IT0019	Tarikh Tamat Kontrak	<i>Date of task</i>		Medan ini diwujudkan untuk merekod tarikh tamat kontrak bagi pegawai awam kontrak
80	IT0198	No. Cukai Pendapatan	<i>Income Tax Number</i>	X (13)	
81	IT0198	Bilangan Tanggungan	<i>Number of dependents</i>	X(3)	
82	IT0198	Pasangan Tidak Bekerja	<i>Spouse Relief</i>	Ya/Tidak	Medan ini diwujudkan untuk merekodkan Jenis Taksiran
83	IT0198	Pasangan OKU	<i>Disabled Spouse</i>	Ya/Tidak	Medan ini diwujudkan untuk merekodkan kategori pasangan bagi pelepasan cukai
84	IT0198	Individu OKU	<i>Disabled Individual</i>	Ya/Tidak	Medan ini diwujudkan untuk merekodkan kategori individu bagi pelepasan cukai
85	IT0105	Alamat E-mel	<i>E-mail</i>		Medan ini diwujudkan untuk merekodkan e-mel bagi pemakluman no. gaji pegawai awam yang baharu
86	IT0105	Nombor Telefon	<i>Telephone Number</i>		Medan ini diwujudkan untuk merekodkan nombor telefon bagi pemakluman no. gaji pegawai awam yang baharu
87	IT0041	Tarikh Lantikan Pertama	<i>Lantikan pertama</i>	X(2)	01-Lantikan pertama
88	IT0041	Tarikh Lantikan Sekarang	<i>Lantikan Sekarang</i>	X(2)	02-Lantikan Sekarang
89	IT0041	Tarikh Pencen/ Bersara Pilihan	<i>Pencen/Bersara Awal</i>	X(2)	03-Pencen/Bersara Awal Medan ini diwujudkan untuk merekod tarikh pencen/ Bersara pilihan bagi pegawai awam tetap
90		Disediakan Oleh		Tiada Had	Medan WAJIB diisi pada setiap Borang Perubahan Gaji. Ditandatangani oleh Penyedia Borang Kew 320. Mengesahkan maklumat yang dilengkapkan dalam Borang Kew 320 adalah tepat dan betul.
91		Disemak Oleh		Tiada Had	Medan WAJIB diisi pada setiap Borang Perubahan Gaji. Ditandatangani oleh Pegawai yang telah menyemak dan mengesahkan maklumat yang dilengkapkan oleh Penyedia dalam Borang Kew 320 adalah tepat dan betul.
92		Disahkan Oleh		Tiada Had	Medan WAJIB diisi pada setiap Borang Perubahan Gaji. Ditandatangani oleh Pegawai yang telah menyemak dan mengesahkan maklumat yang dikunci masuk oleh Penyedia berdasarkan maklumat di Borang Kew. 320 ke Modul HCM adalah tepat dan betul. Semakan juga dibuat bersama Senarai Laporan Edit.